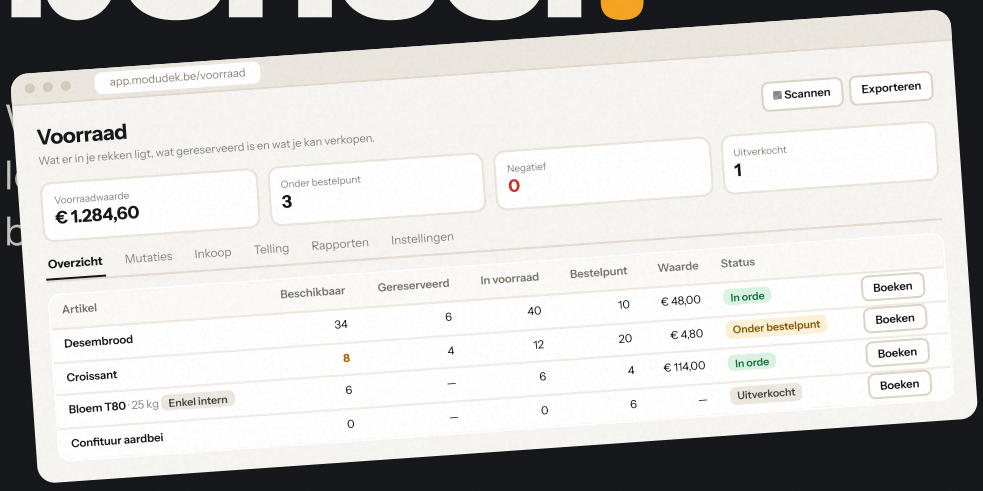
modudek

GIDS 33 — PRO

Stock beheer.



7 minuten lezen

In het pakket Pro

IN ÉÉN OOGOPSLAG

Je voorraad, vanzelf bij.

Stockbeheer houdt bij wat er in je rekken ligt, als een logboek: elke verkoop, levering of afschrijving, met wie, wanneer en waarom.

1

Vanzelf afgeboekt

Webshop, werkbon, factuur en balie boeken af. Een webshopbestelling reserveert eerst, betalen boekt af.

2

Bijbestellen

Bestelpunt per artikel, een bestelvoorstel per leverancier en een bestelbon per mail. Ontvangen = terug in voorraad.

3

Tellen en rapporten

Tel met je gsm, boek de verschillen, en geef je boekhouder de inventaris. Rapporten tonen wat goed en slecht loopt.

40

desembroden om 6 uur

Om 6 uur boekt **Bakkerij Lemmens** 40 desembroden als **Productie**. De webshop toont meteen "nog 34 beschikbaar" (6 zijn al besteld). 's Avonds gaan de 3 overgebleven broden eraf met reden **Vervallen**.

WAT JE LEERT

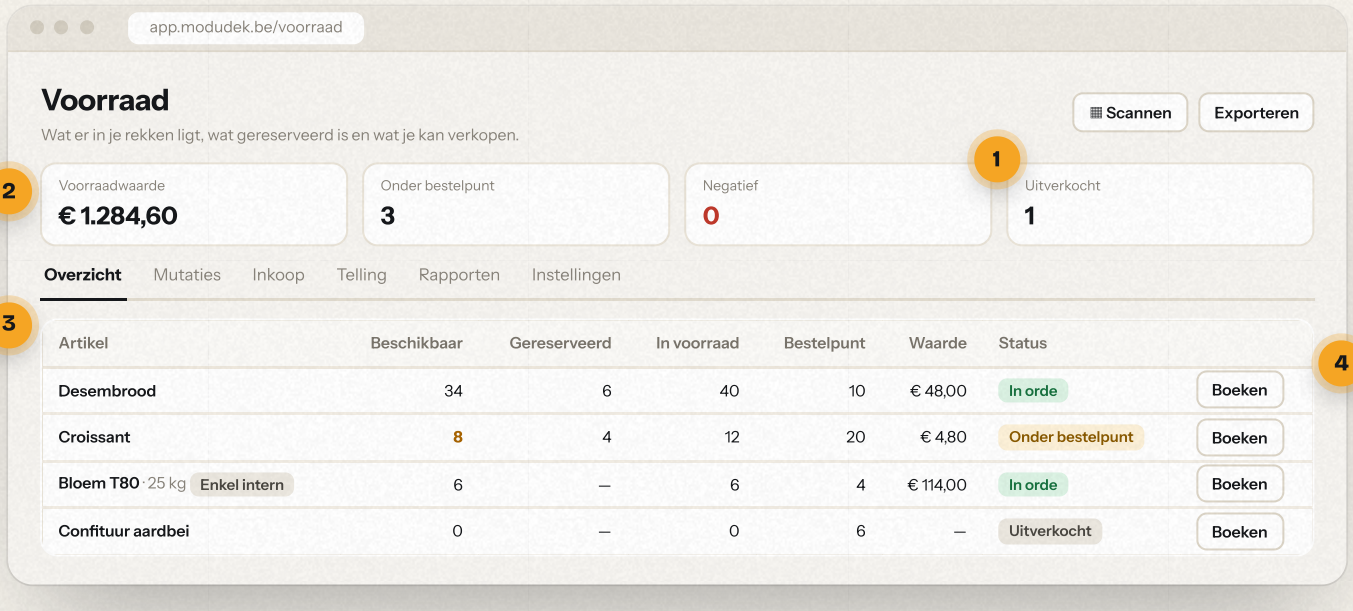
01	Stockbeheer aanzetten en het overzicht	p. 3
02	Afboeken: vanzelf en met de hand	p. 4
03	Inkoop: bestelvoorstel, bestelbon en ontvangst	p. 5
04	Tellen en de inventaris voor je boekhouder	p. 6
05	Bundels: een geschenkdoos of ontbijtmand	p. 7
06	Rapporten	p. 8
07	Tips en veelgestelde vragen	p. 9

Bakkerij Lemmens is een fictief voorbeeld.

STAP 01

Aanzetten en overzicht.

Open **Voorraad** in het menu. Een beheerder klikt één keer op **Stockbeheer aanzetten**: de voorraad die je in de webshop bijhield, wordt je beginvoorraad. Daarna zie je dit:



1 Scannen en exporteren
Zoek een artikel met de camera of een handscanner. Exporteren geeft een csv (beheerders).

2 Tegels
De waarde van je voorraad excl. btw, en wat onder het bestelpunt zit, negatief of uitverkocht is.

3 Beschikbaar en in voorraad
In voorraad ligt fysiek in je rek. **Beschikbaar** = in voorraad min wat in webshopbestellingen gereserveerd is.

4 Boeken
Productie, afschrijven, verkocht aan de balie, retour of correctie (zie stap 2).

i **Enkel intern.** Op de artikelfiche vink je **Enkel intern** aan voor wat niet online te koop is (bloem, kabels, buizen). Je kiest het wel op werkbonnen en facturen. Varianten (maat, kleur) hebben elk hun eigen voorraad en bestelpunt.

STAP 02

Wat je voorraad verandert.

Het meeste gaat vanzelf. Wat niet vanzelf gaat, boek je met **Boeken**:

1

Soort kiezen

Productie (zelf gemaakt), **Verkocht aan de balie**, **Afschrijven**, **Retour** of **Correctie** (het nieuwe aantal).

2

Aantal en kostprijs

Hoeveelheden mogen decimalen hebben (0,350 kg). Bij productie vul je de kostprijs in.

3

Reden

Verplicht bij afschrijven: breuk, vervallen, diefstal, staal of demo, eigen gebruik of andere.

4

Boeken

Je ziet vooraf het saldo na boeken. Fout geboekt? Klik bij Mutaties op **Storno**: er komt een tegenboeking, er wordt nooit iets gewist.



VANZELF AFGEBOEKT

Webshop

Bestellen reserveert, betalen boekt af (of pas bij afhalen, instelling). Vervallen = weer vrij.

Werkbon

Materiaal uit de voorraad wordt afgeboekt bij **Afgewerkt**. Heropenen zet het terug.

Factuur

Regels uit de voorraad worden afgeboekt bij uitreiken. Regels uit een werkbon niet nog eens.

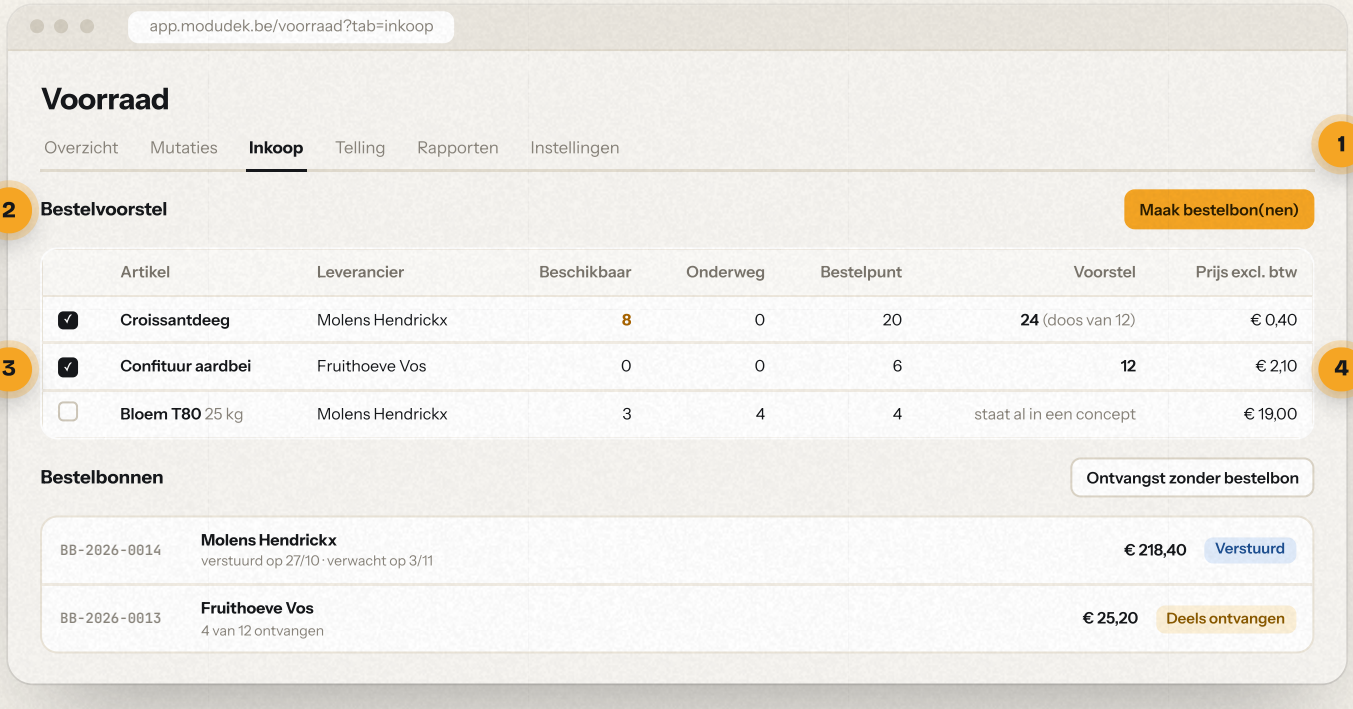
Retour

Op de bestelling: **Retour boeken**, terug in voorraad of afschrijven als het beschadigd is.

STAP 03

Bijbestellen bij je leverancier.

Geef je artikels een **bestelpunt** en een leverancier (blok Inkoop op de fiche). Onder **Inkoop** staat dan wat je moet bijbestellen:



1 Bestelvoorstel

Beschikbaar + wat onderweg is, onder het bestelpunt. Afgerond op de verpakking van de leverancier.

2 Aanvinken

Maak bestelbon(nen) maakt één concept per leverancier. Pas prijzen of aantallen nog aan.

3 Bestelbon

Als pdf in je huisstijl, of meteen gemaild naar de leverancier (beheerder).

4 Ontvangen

Vul in wat er binnenkwam, ook deels. Kostprijs aanpasbaar; vervaldatum optioneel.

! **Gewoon gekocht bij de groothandel?** Gebruik **Ontvangst zonder bestelbon**. De kostprijs wordt een **gewogen gemiddelde**: één dure levering herwaardeert niet meteen je hele voorraad.

STAP 04

Tellen
met je gsm.

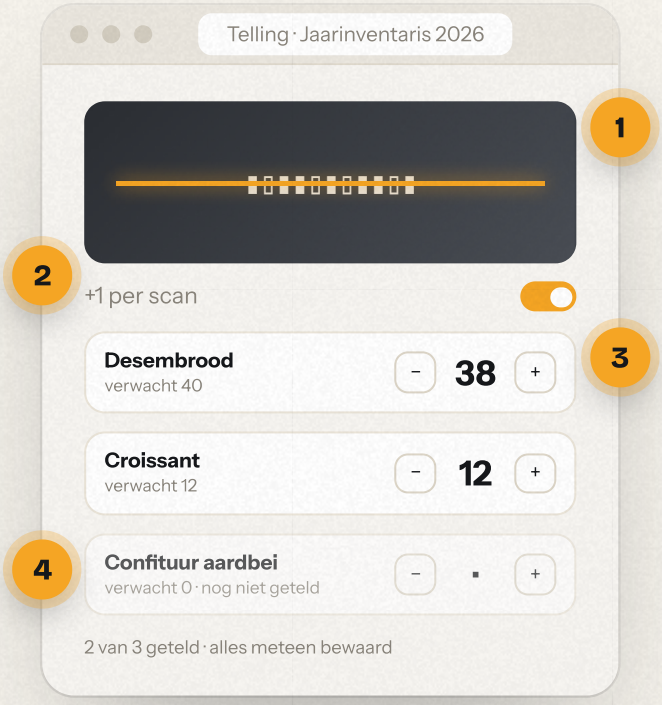
Bij **Telling** maak je een telling: alles, één categorie of een selectie. Open ze op je gsm:

1 Scannen
Richt de camera op de barcode. Op een iPhone laadt de scanner de eerste keer iets trager. Een handscanner werkt ook.

2 +1 per scan
Elke scan telt er één bij. Of typ het aantal; elke invoer wordt meteen bewaard. Met twee gsm's tegelijk tellen kan.

3 Verschillen boeken
Een beheerder boekt de telling: het verschil met wat er **nu** in voorraad is. Niet geteld = 0 (jaarinventaris) of ongewijzigd.

4 Inventaris
Op een datum als pdf of csv: aantal × gewogen gemiddelde inkoopprijs excl. btw. Hij gaat ook mee in het boekhouderspakket.



! **Een telling is maar zo juist als de teller.** Tel bij voorkeur buiten de openingsuren, of zet je webshop even op afwezig. De app toont de verschillen, jij beslist.

STAP 05

Bundels: samen verkocht.

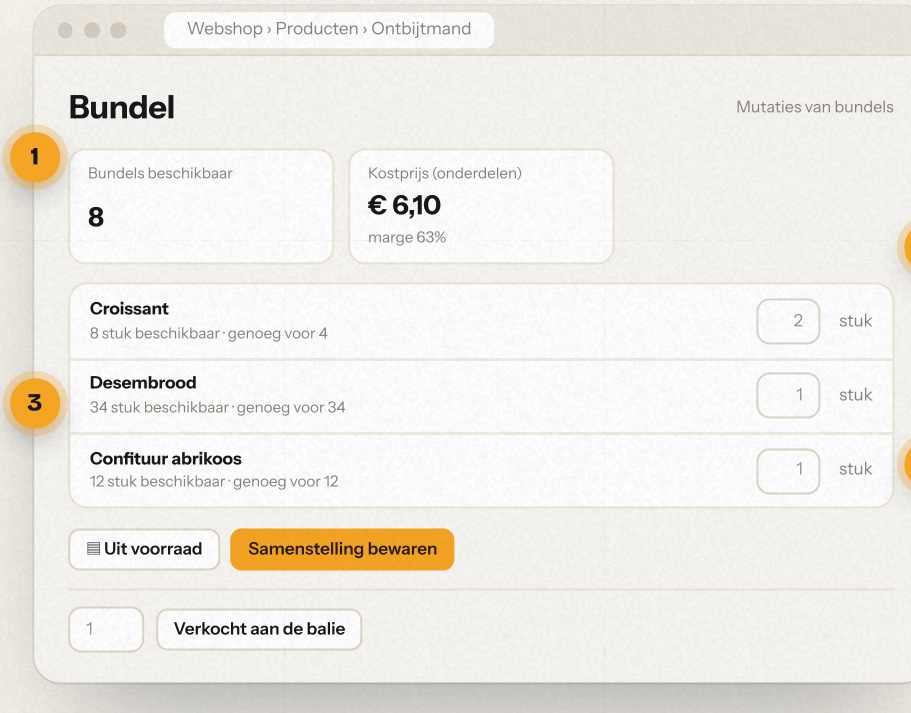
Een bundel bestaat uit andere artikels, bv. een **ontbijtmand** of een wijnkist met 3 flessen. Maak een product, kies bij **Soort** Bundel, bewaar, en kies dan de onderdelen:

1 **Hoeveel bundels**
Een bundel heeft geen eigen voorraad. Het onderdeel dat het eerst op is, beslist: 8 croissants en 2 per mand = 4 manden.

2 **Kostprijs en marge**
De som van de onderdelen. Zo zie je meteen of je prijs klopt.

3 **Onderdelen**
Kies uit de voorraad, met het aantal per bundel. Bij een artikel met varianten kies je de variant.

4 **Verkocht aan de balie**
Boekt de onderdelen af. In de webshop, op een factuur of een werkbon gebeurt dat vanzelf.

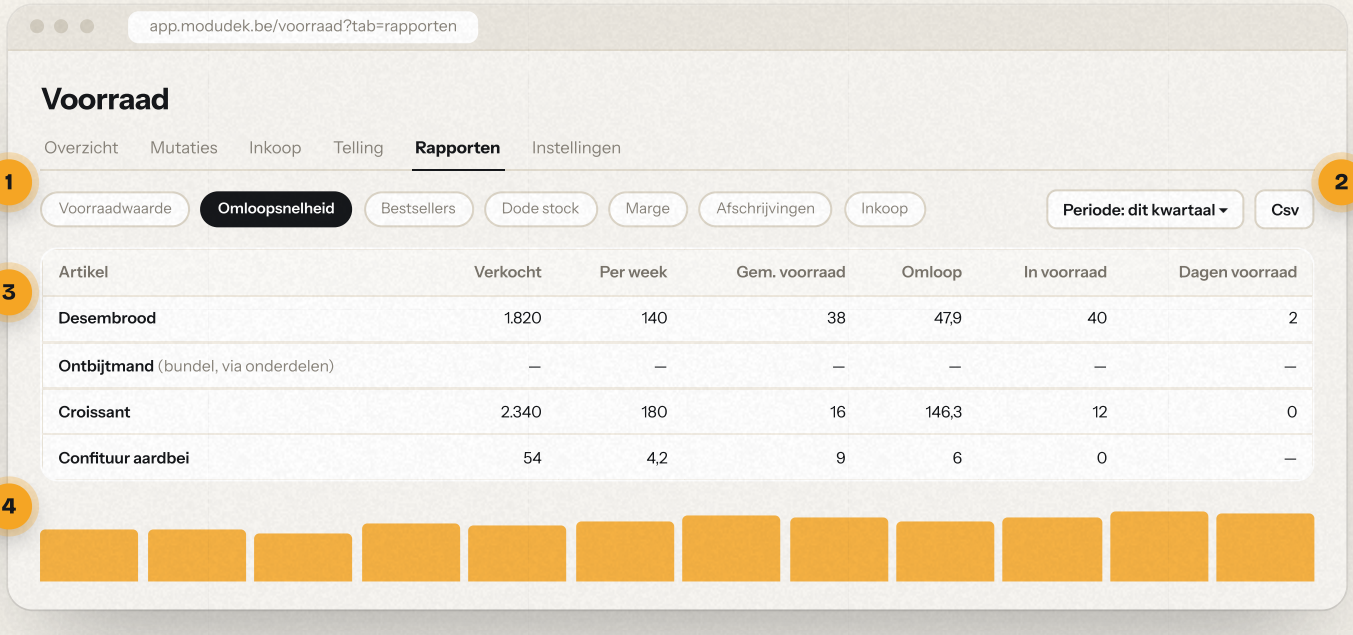


! **Goed om te weten.** Een bundel heeft geen varianten en kan zelf geen onderdeel van een andere bundel zijn. De onderdelen komen uit dezelfde webshop. Wijzig je de samenstelling terwijl er een bestelling openstaat, dan boekt die bestelling af wat er gereserveerd was.

STAP 06

Rapporten: wat loopt er?

Bij **Rapporten** kies je bovenaan het rapport en, waar nodig, de periode. Elk rapport kan als csv (beheerders).



1 Zeven rapporten
Voorraadwaarde, omloopsnelheid, bestsellers, dode stock, marge, afschrijvingen en inkoop per leverancier.

2 Periode en csv
Deze maand, dit kwartaal, dit jaar of eigen datums. De csv opent in Excel.

3 Omloopsnelheid
"Verkoopt 140 per week, voorraad voor 2 dagen": begrijpelijker dan een ratio.

4 Verloop
De voorraadwaarde aan het einde van elke maand, 12 maanden terug.

WAT JE ERUIT LEERT

Dode stock
Wat al 60, 90 of 180 dagen niet verkocht en geld kost in je rek.

Marge
Verkoopprijs excl. btw min kostprijs. Rood = onder de kostprijs.

Bestsellers
Top 20 op aantal of op omzet, uit webshop, werkbonnen en facturen.

Afschrijvingen
Per reden. Staal, demo en eigen gebruik wil je boekhouder apart weten.

TIPS & VRAGEN

Goed om te weten.

!

Geen kassasysteem

Stockbeheer is geen kassa en geen boekhoudpakket. Voor een kasticket maak je een factuur; die boekt af (gebruik dan de balieknop niet).

1

Eén locatie

Eén voorraad per webshop, op één locatie. Meerdere magazijnen, lotnummers en FIFO komen later.

€

Voor je boekhouder

De inventaris is een hulpmiddel: je boekhouder controleert de waardering (gewogen gemiddelde excl. btw) en neemt ze over. Geen fiscaal advies.

Ik verkoop ook via een marktplaats (bol, Etsy).
Daar is geen koppeling mee. Boek die verkopen met **Verkocht aan de balie** of een correctie.

Geld terug betekent toch ook goederen terug?
Niet altijd (beschadigd, niet teruggestuurd). Terugbetalen boekt niets; klik op de bestelling op **Retour boeken**.

Kan ik onder nul gaan?
De webshop nooit, behalve bij een achterafbestelling. Intern (werkbon, factuur, balie) mag het standaard wel, met een rode regel. Uit te zetten bij Instellingen.

In welk pakket zit het?
In **Pro**, zonder meerprijs. Ga je naar een kleiner pakket, dan blijft alles bewaard maar wordt er niets meer geboekt.

Klaar!

Vragen? Mail ons via info@modudek.be.

Alle gidsen
modudek.be