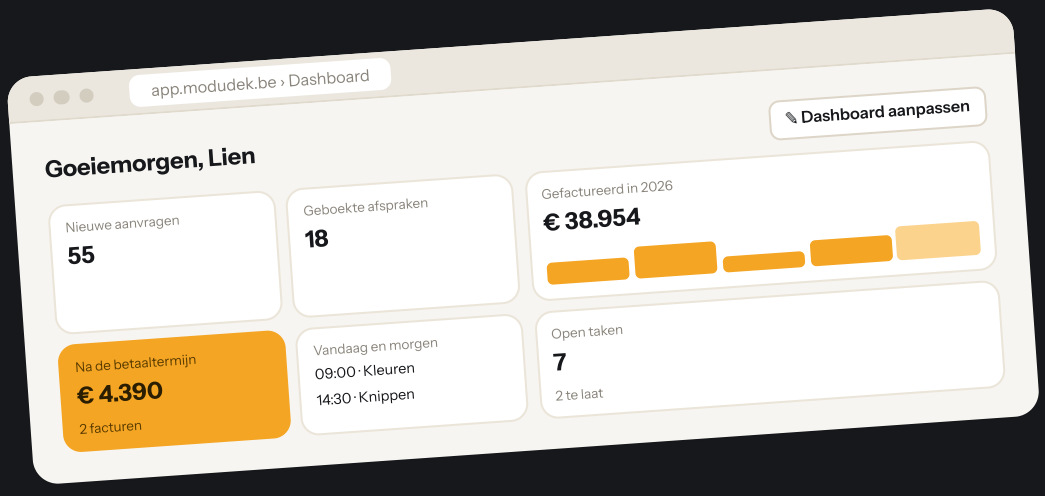
modudek

GIDS 30 — BASIS

Je dash-board.

Alles wat vandaag telt op één scherm: aanvragen, afspraken, facturen en taken. En je kiest zelf wat erop staat.



3 minuten lezen

In alle pakketten · per gebruiker

IN ÉÉN OOGOPSLAG

Eén blik, alles gezien.

Je dashboard is het eerste wat je ziet als je Modudek opent. Het toont in tegels wat vandaag telt: nieuwe aanvragen, je afspraken, wat er gefactureerd is en wat nog betaald moet worden. Elke gebruiker kiest zelf welke tegels hij ziet en waar ze staan.

1

Tegels

Elke tegel toont één ding: aanvragen, afspraken, facturen, taken… Klik op een tegel en je bent meteen op de juiste pagina.

2

Slim van start

Werk je vooral met afspraken, dan staan agenda en reviews vooraan. Met werkbonnen en offertes eerder geld en te factureren.

3

Helemaal van jou

Verschuif, vergroot of verberg tegels en voeg er toe. Je collega's houden hun eigen schikking.

3

klikken om aan te passen

Lien van Lokki Hair & Care wil haar afspraken bovenaan en de pipeline weg. Ze klikt **Dashboard aanpassen**, sleept **Vandaag en morgen** naar voren, verbergt **Pipeline** en klikt **Klaar**. Haar collega ziet nog altijd zijn eigen dashboard.

WAT JE LEERT

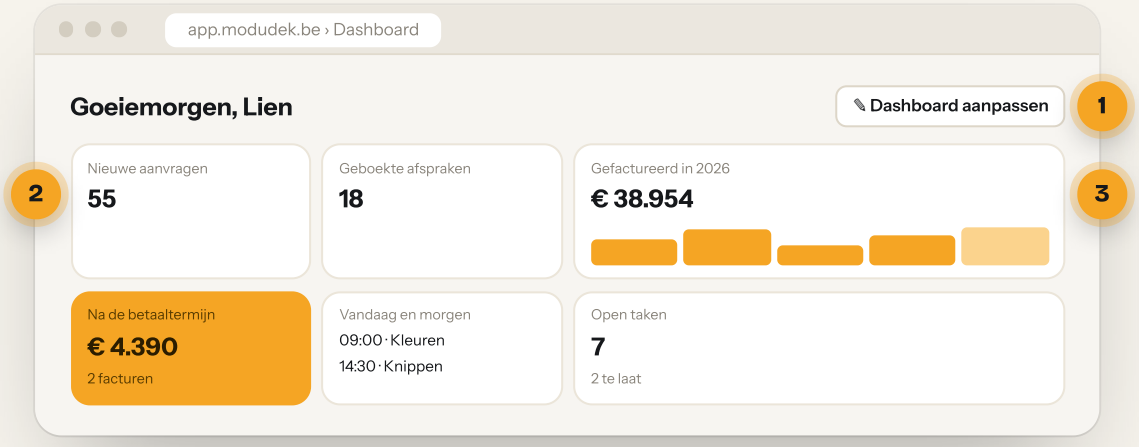
01	Je dashboard lezen	p. 3
02	Tegels schikken	p. 4
03	Tegels toevoegen	p. 5
04	Het menu links aanpassen	p. 6
05	Tips en veelgestelde vragen	p. 7

Lokki Hair & Care is een demozaak; de cijfers zijn voorbeelden.

STAP 01

Je dashboard lezen.

Bovenaan je begroeting en de snelle knopjes (afspraken vandaag, taken te laat). Daaronder de tegels:



1 Dashboard aanpassen
De knop om je eigen schikking te maken (stap 2).

2 Cijfers
Aanvragen, afspraken, klikken naar reviews en open deals van de laatste 30 dagen, met de trend.

3 Geld (beheerders)
Wat je dit jaar factureerde, wat te laat is (amber) en wat nog gefactureerd moet worden. Enkel eigenaars en beheerders zien deze tegels.

✓ **Ook op Facturen en co.** Bovenaan **Facturen**, **Onkosten**, **Offertes** en **Werkbonnen** staat een gelijkaardig overzicht met grafieken.

STAP 02

Tegels schikken.

Klik **Dashboard aanpassen**. Elke tegel krijgt een stippellijn en een balkje:

1 Verschuiven

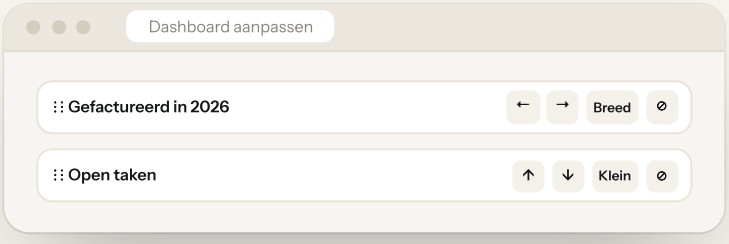
Op de computer **sleep** je een tegel naar een andere plaats, of gebruik je ← →. Op je gsm met ↑ ↓.

2 Grootte

Klik op **Klein**, **Breed** of **Volledig** om te wisselen.

3 Verbergen

Met het oogje haal je een tegel weg. Hij komt in het paneel eronder, om later terug te zetten.

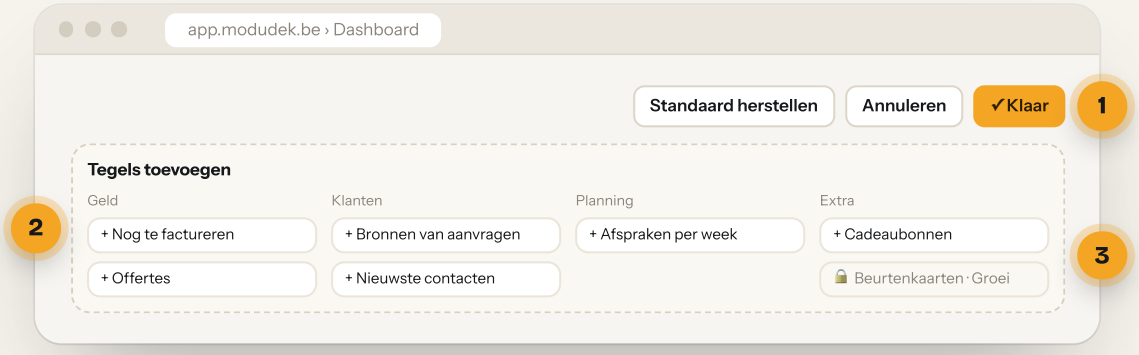


! **Klaar of annuleren.** Met **Klaar** bewaar je je schikking. **Annuleren** zet alles terug zoals het was.

STAP 03

Tegels toevoegen.

Onder je tegels staat in de bewerkmodus het paneel **Tegels toevoegen**, per groep: Geld, Klanten, Planning en Extra.



1 Klaar of standaard
Klaar bewaart. **Standaard herstellen** zet de slimme schikking van Modudek terug.

2 Toevoegen
Klik op een tegel in het paneel en hij komt achteraan je dashboard. Daarna schuif je hem waar je wil.

3 Slotje
Die tegel hoort bij een hoger pakket. Het pakket staat erbij.

! **Lege tegels.** Een tegel zonder gegevens (bv. Cadeaubonnen als je er nog geen verkocht) verschijnt pas als er iets te tonen is.

STAP 04

Je menu kiezen.

Ook het menu links maak je korter. Klik onderaan het menu op ✎ Menu aanpassen:

1 Vinkje

Aangevinkt = in het menu. Zonder vinkje staat het onder **Meer**, onderaan het menu. Niets raakt kwijt.

2 Volgorde

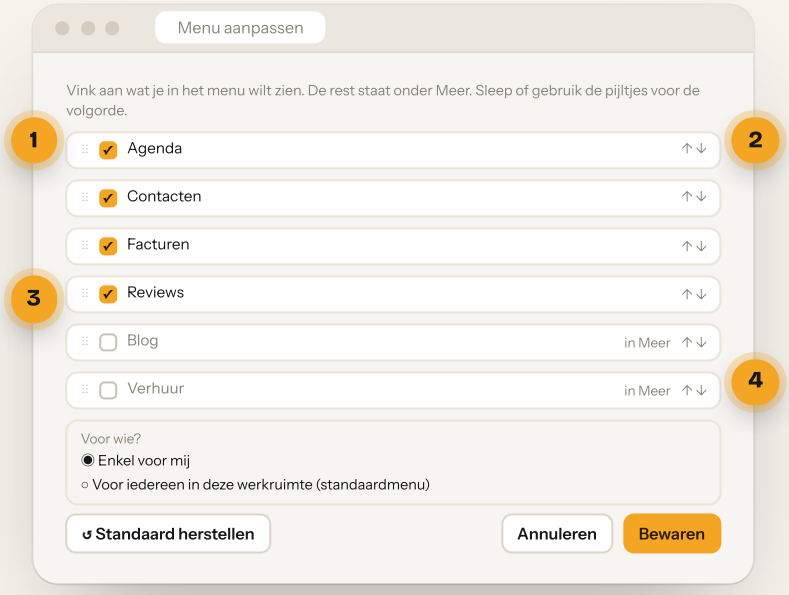
Sleep een item, of gebruik ↑ ↓ (ook op je gsm). **Dashboard** blijft altijd bovenaan.

3 Meer

Klik op **Meer** om de rest open te klappen. Ben je op een pagina uit Meer, dan staat Meer vanzelf open.

4 Voor wie?

Een **beheerder** kiest **Voor iedereen in deze werkruimte**: dat wordt het standaardmenu. Daarna kan elke collega nog zijn eigen menu kiezen.



! **Terug naar alles. Standaard herstellen** wist je eigen menu (dan geldt het standaardmenu). Een beheerder kan zo ook het standaardmenu wissen: dan staat alles weer alfabetisch.

TIPS & VRAGEN

Goed om te weten.

Begin klein

Verberg eerst wat je nooit bekijkt. Een rustig dashboard leest sneller.

Per persoon

Je schikking geldt enkel voor jou, in deze zaak. Werk je in meerdere zaken, dan heeft elke zaak haar eigen dashboard.

Geen risico

Aanpassen verandert niets aan je gegevens. Met Standaard herstellen sta je zo terug aan het begin.

Ziet mijn collega mijn dashboard?
Nee. Elke gebruiker heeft zijn eigen schikking.

Waarom zie ik geen geldtegels?
Die zijn enkel voor de **eigenaar en beheerders**, net als de facturen zelf.

Ik zie een tegel met een slotje.
Die hoort bij een hoger pakket. Bekijk je pakket in **Abonnement**.

Kan ik ook het menu links korter maken?
Ja: **Menu aanpassen** onderaan het menu (stap 4). Wat je uitvinkt, staat onder **Meer**.

Werkt slepen op mijn gsm?
Op een gsm gebruik je de pijltjes ↑ ↓; slepen gaat het best op een computer.

Klaar!

Vragen? Mail ons via info@modudek.be.

Volgende gids
01 · Contacten