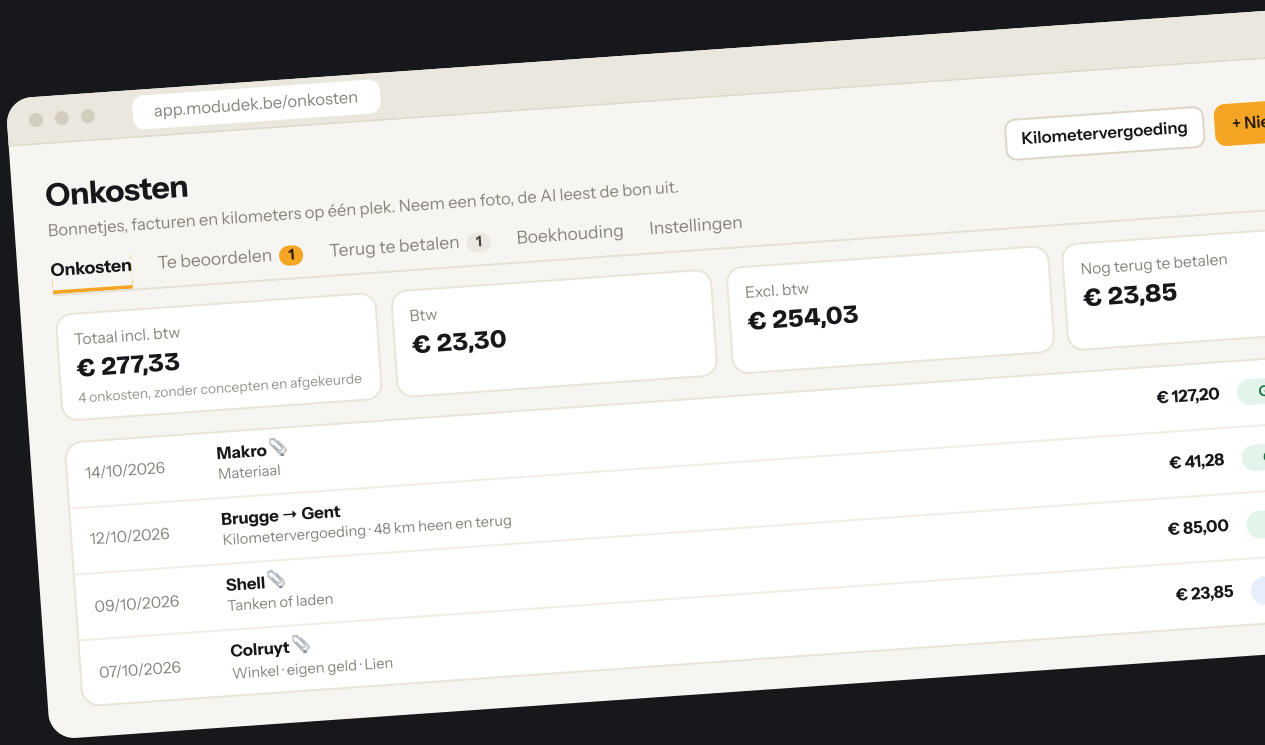
modudek

GIDS 12 — GROEI

Onkosten.

Bonnetjes, facturen en kilometers op één plek. Neem een foto, de AI leest de bon uit, en je boekhouder krijgt alles met één klik.



5 minuten lezen

In de pakketten Groei en Pro

IN ÉÉN OOGOPSLAG

Geen schoenendoos vol bonnetjes.

Elke aankoop voor de zaak breng je in als onkost: een foto van de bon is genoeg. De AI vult datum, leverancier, bedrag en btw in. Jij of je boekhouder hebben alles netjes per periode.

1

Foto = klaar

Neem een foto van je bon of kies een pdf. De AI leest hem uit; jij kijkt alleen even na.

2

Ook kilometers

Rit met je eigen wagen? Vul van, naar en de afstand in. Modudek rekent de vergoeding uit.

3

Voor je boekhouder

Btw per tarief, een Excel-lijst of een zip met alle bonnen. Of stuur alles met één klik door.

1 foto

Meer is er niet nodig (voorbeeld)

De bakker koopt bloem en dozen bij **Makro**. Aan de kassa neemt hij een **foto van de bon**. De AI vult **Makro**, **€ 127,20** en **6 % btw** in. Eén klik op **Indienen** en de bon kan weg. Op het einde van het kwartaal krijgt de boekhouder alles in één mail.

WAT JE LEERT

01 Een bonnetje inbrengen p. 3

02 Overzicht, kilometers en goedkeuren p. 4

03 Boekhouding en export p. 5

04 Tips en veelgestelde vragen p. 6

Bakkerij De Korenaar is een fictief voorbeeld.

STAP 01

Een bon inbrengen.

Open **Onkosten** in het menu. Op je gsm werkt het net zo: ideaal aan de kassa.

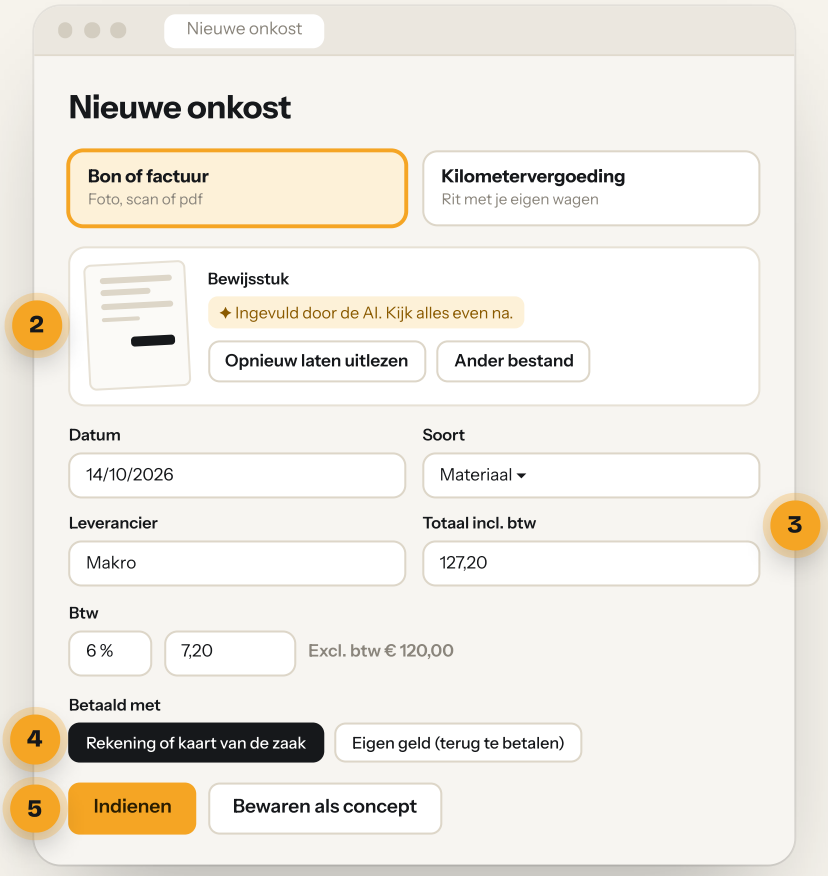
1 **Klik op Nieuwe onkost**
Kies **Bon of factuur**. Voor een rit kies je **Kilometervergoeding**.

2 **Neem een foto**
Klik **Foto nemen** of **Bestand kiezen**. De AI leest de bon uit.

3 **Kijk alles na**
Datum, soort, leverancier, totaal en btw staan ingevuld. Klopt iets niet? Pas het gewoon aan.

4 **Wie betaalde?**
Met de kaart van de zaak, of met **eigen geld**: dan krijg je het later terug.

5 **Indienen**
Klik **Indienen**. Nog niet klaar? Kies **Bewaren als concept**.

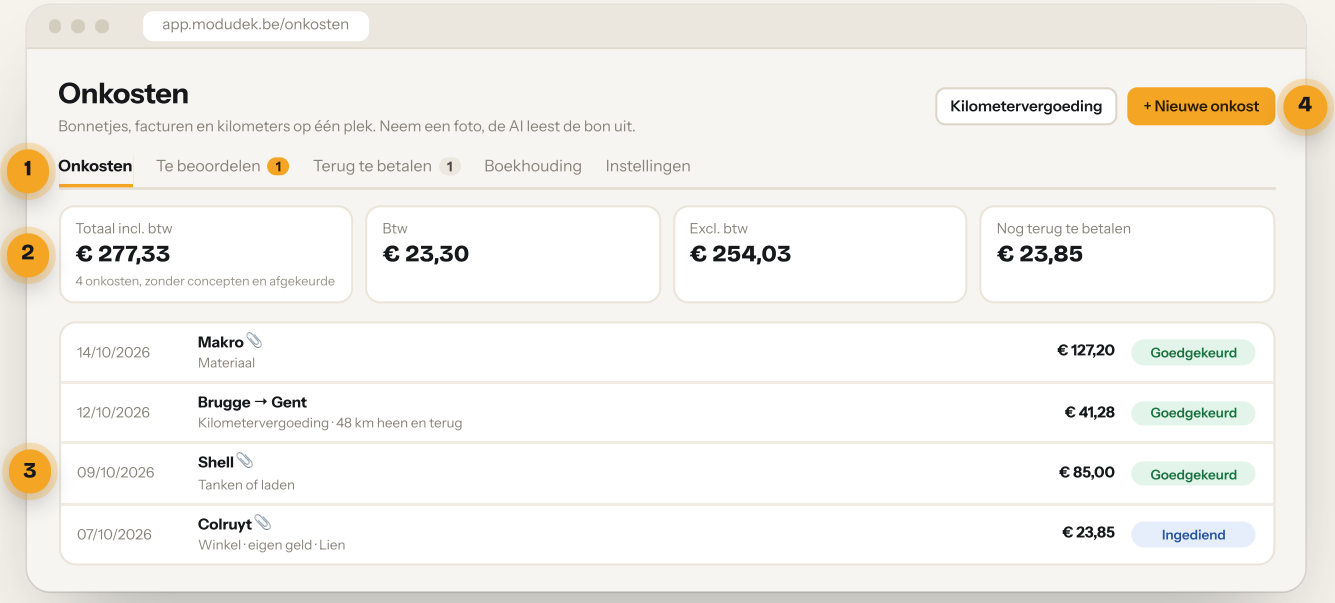


! **Tip: eigenaar of beheerder?** Dan zie je **Bewaren en goedkeuren** in plaats van Indienen: je eigen onkosten zijn meteen goedgekeurd.

STAP 02

Alles in één lijst.

Op de hoofdpagina staan al je onkosten, met bovenaan de totalen. Filter op periode, status, soort of persoon.



1 Tabbladen

De eigenaar en beheerders keuren in **Te beoordelen** goed of af (met een reden).

2 Totalen

Incl. btw, btw en excl. btw van wat je filtert, plus wat je team nog terug moet krijgen.

3 Eén onkost

Datum, leverancier of rit, bedrag en status. 📎 = er hangt een bewijsstuk aan.

4 Kilometervergoeding

Vul van, naar en het aantal km in. Modudek rekent de vergoeding uit met jouw tarief per km.

VOORBEELD

Lien koopt

Ze betaalt melk bij Colruyt met eigen geld: € 23,85.

→ **Jij keurt goed**

In Te beoordelen klik je Goedkeuren.

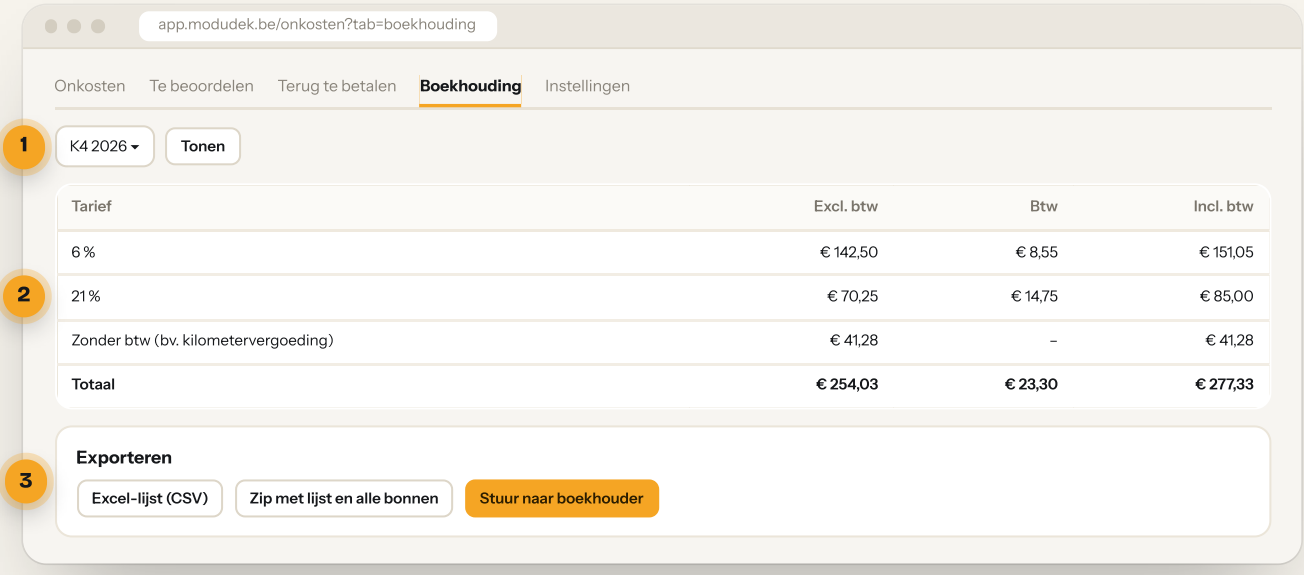
→ **Terugbetaald**

Na de overschrijving: Terug te betalen → Alles terugbetaald.

STAP 03

Naar de boekhouder.

In het tabblad **Boekhouding** staan de goedgekeurde en terugbetaalde onkosten van een periode, klaar voor je boekhouder.



1 Periode
Kies een maand, kwartaal of jaar en klik **Tonen**.

2 Btw per tarief
Excl. btw, btw en incl. btw per tarief. Daarnaast ook een overzicht per soort.

3 Exporteren
Excel-lijst, zip met alle bonnen, of rechtstreeks **Stuur naar boekhouder**.

Eerst instellen. Vul in **Instellingen** het e-mailadres van je boekhouder in, en het bedrag per km voor kilometervergoedingen. Je boekhouder krijgt een mail met het overzicht en een downloadlink (30 dagen geldig) naar alle bonnen.

VOORBEELD: EINDE KWARTAAL

Boekhouding
Kies K4 2026 en klik Tonen.

→ **Nakijken**
Wacht er nog iets op goedkeuring? Modudek meldt het.

→ **Versturen**
Stuur naar boekhouder. Klaar voor de btw-aangifte.

TIPS & VRAGEN

Goed om te weten.

Meteen een foto

Neem de foto aan de kassa. Een bonnetje in je broekzak is na een week onleesbaar.

Btw nakijken

Meerdere tarieven op één bon? Voeg een regel toe per tarief, zoals op de bon.

Elk kwartaal

Kies het kwartaal in Boekhouding en klik Stuur naar boekhouder. Klaar voor je btw-aangifte.

Wat als de AI de bon niet kan lezen?

Dan vul je de gegevens zelf in. De foto blijft wel bewaard als bewijsstuk.

Wie ziet welke onkosten?

Een teamlid ziet enkel zijn eigen onkosten. De eigenaar en beheerders zien alles en keuren goed.

Kan ik een goedgekeurde onkost nog wijzigen?

Een teamlid niet meer. Werd een onkost afgekeurd, dan ziet het teamlid de reden en kan het aanpassen en opnieuw indienen.

Is alle btw aftrekbaar?

Niet altijd: bv. restaurant en wagen zijn beperkt aftrekbaar. Je boekhouder beslist; Modudek toont de btw zoals op de bon.

Klaar!

Vragen? Mail ons via info@modudek.be.

Volgende gids
13 · Social media